

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1097/GDDĐT-PT

Quận 12, ngày 3 tháng 10 năm 2022

V/v lập danh sách học sinh NH 2022-2023,
làm hồ sơ phổ cập giáo dục - xóa mù chữ.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường MN-MG (Công lập, ngoài công lập), các nhóm lớp MN;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho đội ngũ chuyên trách phổ cập giáo dục hoàn thành hồ sơ sổ sách, cập nhật danh sách học sinh, đối chiếu hồ sơ **Phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi** (sinh năm 2017) năm học 2022 - 2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các trường:

1. Lập danh sách học sinh các lớp năm học 2022 - 2023 theo mẫu đính kèm. Chuyển mail vào hộp thư: htchinh.q12@tphcm.gov.vn, làm chương trình **EXCEL** Font chữ **Times New Roman**, kiểu gõ **VNI** bảng mã **Unicode** (Danh sách học sinh làm theo STT từ 1 đến hết toàn trường, trong cùng 1 sheet).

2. Danh sách học sinh của trường đóng thành tập, bìa cứng.

Thời gian nộp báo cáo: Từ ngày 01/11/2022 đến ngày 04/11/2022.

Nơi nhận danh sách: Thầy Chính Tổ phổ thông.

Lưu ý:

Đề nghị các trường thực hiện chính xác thông tin học sinh (Phần nội dung địa chỉ sổ hộ khẩu thường trú, địa chỉ tạm trú (nếu có) phải chính xác để đoàn kiểm tra đối chiếu vào sổ theo dõi phổ cập và phiếu điều tra). Nếu xảy ra thông tin không chính xác làm ảnh hưởng đến kết quả kiểm tra, Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu.

TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
QUẬN 12 - TP. HỒ CHÍ MINH
Khuru Mạnh Hùng